



Referat af skolebestyrelsesmøde - Christianshavns skole

Mødeleder: LFN

Referent: FK

Dato: 08.02.23

Varighed: 17.10 - 19.10

Indkaldt:

Line Friberg Nielsen LN, Michelle Christensen MC, Sander Nielsen SN, Marie Louise Stochholm MS, Mia Nyberg Godiksen MG, Laura Friberg Nielsen LFN, Sofus Nielsen SN, Rebecca Wojtaszewski RW, Jonatan Næss Cathinthe (9B) Henrik Seehuusen HS, Mathilde Andersson MA, Magnus Wiik MAW, Felicia Kehlet FE, Anders Boesen, AB

Fraværende:

Afbud fra: MC
Elevrådet: RW og JC
Uden afbud:

Dagsordenspunkt:	Uddybning:	Ansv
1. Godkendelse af dagsorden og ref fra sidste møde	Godkendt	LFN
2. Meddelelser 2.1 Formand/kvinde 2.2 Skoleleder 2.3 Elevråd 2.4 Personalet	<p>2.1</p> <p>Velkommen til vores nye skoleleder - glæder os til samarbejdet!</p> <p>LFN fortalte om deltagelse i to dialogmøder omkring den nye skoleudviklingsamtale samt Skolebestyrelsens rolle. Line sender en mail til os som hun har modtaget fra Skole & Forældre. Kirsten Birk Lassen holdt spændende foredrag og hendes bog kan lånes af AB / LFN/ SN.</p> <p>2.2</p> <p>Anders er blevet præsenteret ved midt på ugen og i udskolingen den 1.2.23, som vores nye skoleleder</p> <p>Vi har rettighedsuge i denne uge med forskellige temaer omkring uge 6.</p> <p>Vi har ansat en læreruddannet barselsvikar i Nadia stilling til 6 årgang.</p>	LFN AB

Christianshavns Skole

Prinsessegade 45
1422 København K

Telefon 32 64 16 00
E-mail mail@chr.kk.dk

www.chr.kk.dk



	<p>Vi er i ledelsen gået i gang med de første overvejelser omkring skoleudviklingssamtalen. Vi vil foreslå, at vi kommer med et udkast til temaer vi kan sætte på dagsorden og derefter fremlægge for SB og elevråd. Vi får meget snart meldt dato ud for samtalen, som kommer til at ligge mellem kl.8 og 17 en hverdag. Vi foreslår, at der deltager en fra skolebestyrelsen, en lærer og en elev, ud over ledelsen. Vi skal have et punkt med nationale overgangstest på dagsorden, samt et punkt omhandlende KKFO.</p> <p>Visionsdag d. 24. marts. Vi er i fuld gang med at planlægge dagen.</p> <p>Smartwatch m. sim kort - her gælder samme regler som mobilpolitik. AB informerer herom.</p> <p>Foredrag på skolen d. 9. 2 om “Stoffer og Misbrug” for forældre på 7.-9. årgang, der er lagt information på AULA</p> <p>2.3 Elevrådet har haft besøg af Børns Vilkår. Vi skal have valgt nye elevrådsrepræsentanter for nogle udskolingsklasser, samt have fundet nogle nye forpersoner, da de nuværende skal koncentrere sig om eksamen frem mod sommerferien.</p> <p>2.4 Personalet AB har informeret om samme punkter som MA ville have informeret om.</p>	<p>HS/MA</p>
--	---	--------------

<p>3. Økonomi</p>	<p>Se bilag 3.1 - 3.5 - udleveret på SB mødet.</p> <p>AB gennemgik omhyggeligt det udmeldte budget for SB.</p> <p>I år slår den fulde besparelse igennem omkring nedlæggelse af modtageklaser pr. 1.8.22, i vores budgetudmelding, hvilket betyder vi får udmeldt 1.3 millioner mindre end i 2022.</p> <p>Budgetudmelding sker på baggrund af elevtal pr. 05.09.22 og reguleres efter det faktuelle tal pr. 05.09.23. Der udmeldes ekstra midler til klasser, hvor elevtallet er over 22 elever. Vi har i år 3 små 7., 8. og 9. klasser, hvorfor vi ikke for ekstra midler til disse årgange.</p> <p>SB efterspørger data omkring ind og udsivning af børn, dette vil blive sat på et senere møde.</p> <p>Skolen budgetterer med et overskud på 181.844 for budget 2023. Vi har gennem de sidste 3 år nedbragt vores overskud, da skolen har er blevet bedt om at ramme et regnskab nærmere nul end vi har gjort. Vi har i regnskabsår 2022 investeret i 60 nye bærbare computere, møbler til en ekstra 0. klasse, pædagogisk weekend for det samlede personale og investret i en ny belægning på multibanen til børnene i gården på hovedskolen.</p> <p>MAW gennemgik KKFO budget:</p> <p>KKFO budgetterer med et større overskud, som tænkes anvendt i ansættelse af en ekstra pædagog i forbindelse med at vi opstarter en ekstra 0. klasse.</p> <p>Overskuddet i regnskab 2022 er anvendt til etablering af et nyt udemiljø i børnebyen, samt medfinansieren af multibanen på hovedskolen. I 2023 er der budgetlagt et større beløb til forplejning samt projekt m. Meyers madhus, kompetenceløft for personale, mere personale, samt etablering af et udekøkken i vores have ved Kløvermarken.</p> <p>Det samlede budget blev herefter godkendt af SB.</p>	<p>AB / MAW</p>
-------------------	---	---------------------

<p>4. Status og opfølgning på projekt tilsyn frikvarter</p>	<p>LFN: Følgebrev sendes ud snarest MS sender spørgeguide til AB, vi sikrer som aftalt kvalificering af spørgsmålene i MED, elevråd, kontaktfarældre. Herefter arbejdes der videre på processen. Inden guiden skal i MED, gennemlæser MA og HS, sammen med en pædagog fra KKFO bilaget omkring formuleringerne af arketyper mm.</p> <p>Skemaer skal i elevrådet efter vinterferien.</p>	<p>LFN/ MS</p>
<p>5. Meddelelsesbogen</p>	<p>AB gennemgik hvordan vi vil arbejde med meddelelsesbogen i Meebook, da vi gerne vil samle alt det pædagogiske arbejde på denne platform.</p> <p>Der er fra forvaltningen side lagt op til en lokal frihed til at beslutte hvordan der arbejdes med meddelelsesbogen. Indholdet skal bygge på et ressourceorienteret børnesyn og med et fremmedrettet sigte.</p> <p>Der er få lovmæssige krav til meddelelsesbogen. Skolen beslutter indhold lokalt. Personalet har arbejdet i årgangsteam med indhold. Det er et øve år for alle! Giv eleven en oplevelse af mestring og øje på egne ressourcer!</p> <p>Vi har fra dette skoleår gennemført læringsamtaler for 0.-9. årgang som vil indgå i barnet alsidige udvikling. Primo marts skriver AB et forældrebreve og uddyber hvordan vi har valgt at benytte værktøjet, som vil blive lagt på overblik på AULA til alle forældre og først herefter vil meddelelsesbogen blive tilgængelig for forældrene.</p>	<p>AB og FK</p>
<p>6. Debat omkring brug af skærm i spisepauser.</p>	<p>Punktet gemmes til næste SB møde d. 29.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad er skolens tilgang/retningslinjer mht. brug af skærme i pauser/pauselignende situationer, hvor skærmen ikke har direkte betydning for den faglige undervisning? • Hvilke overvejelser er der om hhv.: Det pædagogiske sigte, aldersgrænser, visning af reklamer? • Er skolens tilgang/retningslinjer kendt af hele personalegruppen? • Er skolens tilgang/retningslinjer afstemt med KKFO'ens retningslinjer og er der behov for det? 	<p>SN/LN</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Er skolens tilgang/retningslinjer tydelige for forældre og elever, og er der behov for det? • Er der behov for/opbakning til, at vi i skolebestyrelsen arbejder med at udforme principper for brugen af skærm i skolen, særligt i pauser/pauselignende situationer, hvor skærmen ikke har direkte betydning for den faglige undervisning? 	
7. Kontaktforældremøde den 19.4	<p>Plan for kontaktforældremøde 19. April - sæt kryds, SB laver indkaldelse og dagsorden, som sendes til AB, der lægger den på overblik på AULA. SB sender mail til kontaktforældre for at lave reklame for mødet.</p> <p>LFN giver en årsberetning på mødet. Kort info om hvor vi er i SB arbejdet, årskalender, ny skoleleder, ABC præsenteres</p> <p>Kontaktforældrenes rolle og arbejde</p> <p>Fokus på hvordan vi vil samarbejde fremadrettet med kontaktforældre, hvordan kan vi sikre bedre kommunikation? Kontaktforældrerollen- to personer pr. klasse der er bindeled til SB. Resten er trivselsforældre.</p>	LFN
8. Henvendelse fra forældre	Ingen henvendelser	

Punkter til kommende møder.

Skoleudviklingssamtale

ABC gemmes til næste møde - hvor alle har læst ABC inden mødet.

Elev ud- og ind sivning – hvordan kan vi følge dette og arbejde med det

Debat af skærmpolitik udsættes til mødet den 29.3.2023