

Referat af skolebestyrelsesmøde - Christianshavns skole

Mødeleder: LFN

Referent: FK

Dato: 11.01.23

Varighed: 17.10 - 19.10

Indkaldt:

Line Friberg Nielsen LN, Michelle Christensen MC, Sander Nielsen SN, Marie Louise Stochholm MS, Mia Nyberg Godiksen MG, Laura Friberg Nielsen LFN, Sofus Nielsen SN, Rebecca Wojtaszewski RW, Henrik Seehuusen HS, Mathilde Andersson MA, Magnus Wiik MAW, Felicia Kehlet FE, Anders Boesen, AB

Fraværende:

Afbud fra:

Uden afbud: Michelle MC

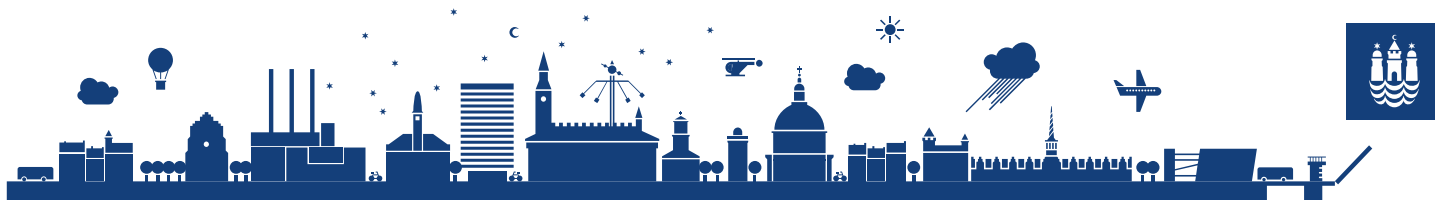
Dagsordenspunkt:	Uddybning:	Ansv
1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde	Se udsendt referat Godkendt	LFN
2. Meddelelser 2.1 Formand/kvinde 2.2 Skoleleder 2.3 Elevråd 2.4 Personale	2.1 Information om møder den 19.1 og 30.1, se bilag 2-1 og 2-2 D. 19. 1 2023: Fælles SB- møde for IBØ. Kirsten Birk Lassen holder et oplæg, der baserer sig på den medskabende forælder, der ikke blot er passiv modtager af en skoleydelse, men med sin indstilling, ord og handlinger, medskabende af børnenes skoleliv. AB og LFN deltager – ingen er forpligtede men velkomne. Husk at tilmelde jer til AB. D. 30. 1 2023: Københavns kommune v. Jakob Næsager m. Rådhuspandekager. Skoleudviklingsamtaler og meddelelsesbog præsenteres	LFN

Christianshavns Skole

Prinsessegade 45
1422 København K

Telefon 32 64 16 00
E-mail mail@chr.kk.dk

www.chr.kk.dk



	<p>2.2 ND. Barselsvikariat på 6. årg. SB deltager ikke til ansættelsessamtale, når det ikke er en fastansættelse.</p> <p>2.3. Jonathan overvejer om han ønsker at fortsætte eller om Sofus fra 8.årgang skal overtage for ham. De oplever desværre ikke så stort engagement blandt eleverne, nogle elever deltager mest for at slippe for undervisning.</p> <p>Elevrådet glæder sig til de besøg fra Børns Vilkår.</p> <p>2.4 MA fortæller, at personalet løber stærkt. Passer derfor fint, at vi rykker arbejdet om pauser, så personalet kan få lidt luft.</p> <p>Der er afviklet terminsprøver og de nye nat. Test – overgangstest.</p>	<p>AB</p> <p>SN/RW</p> <p>HS/MA</p>
3. Ferieplan	<p>Se bilag 3 – 1 Forslaget fra MED og ledelse er godkendt.</p>	AB
4. Årskalender	<p>Se bilag 4 – 1</p> <p>LFN gennemgik et bud på en kalender til forældre, så de har mulighed for at danne sig et overskueligt overblik over skoleåret. SB beslutter at det er en god ide. Kalenderen skal opdateres og sendes ud med et Nyhedsbrev inden sommerferien. Vigtigt at der gives information om kræmmerdagen inden sommerferien, så det ikke kommer som et chok. Forældrearrangementer planlægges i uge 32. Kontaktlærerne informerer i starten af skoleåret om vigtige datoer/forældremøder. Rammen for forældresamarbejdet beskrives i en introteskst i kalenderoversigten.</p> <p>Tilføjelser til kalenderen sendes til AB. Ex. Information om “ Grøn uge” Fodboldturnering skal skrives i kalenderen. Feriekalender skal ind i hjulet.</p>	<p>LFN/ AB/FE</p>

<p>5. Næste skridt ift. Tilsyn frikvarter</p>	<p>Se bilag 5 – 1,2,3,4 Til beslutning Procesplan udarbejdes af LFN og MS Vi giver os selv mere luft til gennemførelse af processen men tilsynet skal ske i dette skoleår. Vi ønsker kun tilsyn af de to frikvarter 09.30- 09.55 og 11.45 - 12.05, hvor der er tale om frikvarter, hvor lærer og pædagoger har tilsyn med børnene.</p> <p>Opfølgning:</p> <p>MS har lavet en spørgeguide men der er brug for en drøftelse af "Hvad er så en god måde at spørge/ inddrage forældre, elever, personale på? Vi ønsker at benytte både kvantitative og kvalitative undersøgelsesformer. Semistruktureret interview- så man kan gå forskellige veje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bruge vores data som vi allerede har ex. Trivselsundersøgelse som gennemføres d. 20.1- 20.3. - Fagligt rammesættes, så vi kan få en god dialog i klasserne. Elevrådet har en central rolle, godt at tale i klasserne ud fra data/ trivselsundersøgelser - Dialogen må være det vigtigste, men det er data, der befrugter samtalen i klassen ex. 27 % mener... <p>Konklusion:</p> <p><u>Elevperspektiv:</u> MS laver spørgeguide, og sender til FE, der vidensender og informere elevrådskontaktlærer Malena. Vigtigt at elevrådet kvalificerer spørgsmålene til 0.- 5. årgang og til 6.- 9. årgang. Laura deltager gerne på to elevrådsmøder og sikre dialog og rammesætning.</p> <p>Elevrådet går ud i klasserne sammen med lærerne, hvor de tager udgangspunkt i trivselsmålingen. Lærerne skriver referat.</p> <p><u>Personaleperspektiv:</u></p> <p>Ledelsen faciliterer et årgangskoordinator møde, hvor vi præsenterer processen og spørgeguide. Herefter tager årgangskoordinatorerne det med på et årgangsmøde, hvor skolepædagoger deltager, så vi sikrer alle bliver hørt.</p>	<p>LFN/MS</p>
---	---	---------------

	<p><u>Forældreperspektiv:</u></p> <p>Kontaktforældremøde d. 19.4. Spørgeguide bliver sendt til kontaktforældrene. Kontaktforældre får en stemme til forældremøder i marts/ maj (der er ikke en hård krav om form), men det er vigtigt det ikke kun er kontaktforældre der bliver hørt.</p> <p>Line og Laura laver et talepapir. Beskrivelse af proces sendes til kontaktlærerne, så de kan være OBS ift. Punkt til forældremøde.</p>	
6. Forretningsorden	<p>Se bilag 6 - 1 Godkendt SB har vedtaget vi benytter standardforretningsordningen.</p>	LFN/AB
7. Henvendelse fra forældre	Ingen henvendelser	