



Referat af skolebestyrelsesmøde - Christianshavns skole

Mødeleder: RK

Referent: AB

Dato: 18.08.21

Varighed: 17.10 mødet holdes på skolen på Annis kontor

Indkaldt:

Maria Nieman MN, Jeppe Bjarrum JB, Jeanette Daugaard JD, Rune Müller Kristensen RK, Michelle Christensen MC, Desirée Lauridsen DL, Louise Lyck Rice LL, Mathilde Andersson MA, Karl Gustav 7C KG, Anders Boesen AB, Christian Henriksen CH

Fraværende:

Afbud fra: MC, TO, MN, LL(melder sig til ansættelsesudvalg til KKFO lederstilling)
Uden afbud: JD er til forældremøde på 9 årgang, men melder sig til ansættelsesudvalg

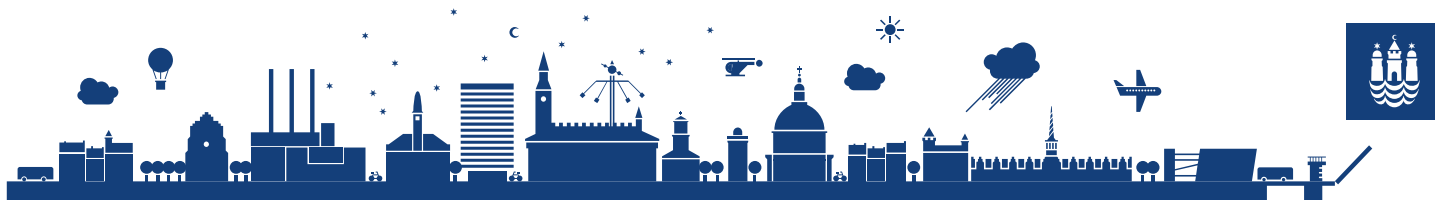
Dagsordenspunkt:	Uddybning:	Ansv
1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde	Vi flytter punkt 4 op som punkt 1, så RK og JP der skal ud til 0. årgangs forældremøde kan have beslutningen med til mødet.	RK

Christianshavns Skole

Prinsessegade 45
1422 København K

Telefon 32 64 16 00
E-mail mail@chr.kk.dk

www.chr.kk.dk



<p>2. Meddelelser 2.1 Formand/kvinde 2.2 Skoleleder 2.3 Elevråd 2.4 Lærer</p>	<p>2.1 Intet</p> <p>2.2 Vi er kommet godt i gang med det nye skoleår. Vi havde en rigtig god uge 31, hvor vi havde sat god tid af til årsforberedelse og opfølgning på indsatser vi allerede har søsat. Fredag var hovedsagelig en social dag, hvor fokus var at få vores nye kollegaer integreret i vores personalegruppe. Vi har ansat: SR – Søren er ansat på 1. årgang som dansklærer samt en del musik fra 1.9 JRN – Jennifer er ansat på 1. årgang som matematiklærer pr. 1.8 RS – Runa er ansat på 3. årgang som matematiklærer, samt skal have en del 1.9 SP – Steen er ansat på 5. og 6. årgang som matematiklærer og ressourcematematik i udskolingen 1.8 JD – Juliane på 6. årgang som dansklærer og koordinator for Ressourcecenter KF – Klaus er ansat som inklusionspædagog fra 1.9 Vi har en halvtidsstilling slået op til besættelse snarest – med hovedvægt på HDS og MAD. I forbindelse med Annis udlån til Strandparkskolen er AB konstitueret som skoleleder – foreløbig frem til 1.11</p> <p>AB deltog i trafikgruppens tilbagemelding omkring refshalevej</p>	<p>RK</p> <p>AB</p> <p>KG</p> <p>DL/MA</p>
---	--	--

	<p>Der kommer en rapport – som overleveres til SB når den kommer</p> <p>2.3 Ikke - repræsenteret</p> <p>2.4 God tilbagemelding fra lærergruppen om i sær uge 31, hvor der var tid til en grundig forberedelse af årets gang og indflyvning af året. Der håbes på et stille år med mere normalitet. Udskolingen ser frem til Back on track, som er et tiltag, hvor skolen har fået udmeldt midler til at gribe de elever der har haft det svært under corona.</p> <p>Der er ikke mange der bliver testet mere, men vi opfordrer til at elever går til kviktest to gange om ugen hvor muligheden for test er på skolen. Der er fra udskolingen en stor debat omkring mobilbehov i det store frikvarter – der kommer sikkert en opfordring til SB omkring denne. Mobilpolitikken håndhæves som skrevet i mobilpolitikken.</p>	
3. Mødeplan	<p>Mødekalender er som følger: 22.9 - 13.10 - 24.11 - 5.1.22 - 2.2.22 - 16.3.22 - 20.4.22 - 8.6.22</p> <p>Mødet den 29.9 flyttes til den 22.9 AB lægger dem i AULA.</p>	AB
4. Kræmmermarked	<p>Planlægning og fordeling af opgaver. Information og reklame Vi må gerne afholde den 4.9. RK laver invitation til alle kontaktpædrene – Der laves opslag på AULA JB og RK står for plan for opsætning af boder og hvem der åbner og lukker. Tidsrummet er fra kl 11 – 14.</p>	RK
5. Kontaktpædremøder	<p>Digital dannelse kan være et punkt CH fortæller omkring det projekt omkring digitaldannelse som SSP arbejder med og som vores nye koor. for ressourcecenteret kan byde ind med inspiration og viden om, da hun har arbejdet med dette.</p>	RK/CH

	<p>RK foreslår at vi holder et fælles kontaktpædrene/info møde for alle forældre på skolen.</p> <p>CH tjekker op på hvornår i ugerne 43 – 45 kunne være en dato for et møde med kontaktpædrene.</p>	
6. Økonomi	<p>Kort status</p> <p>Vores budget overholdes – vi har haft et mindreforbrug på vikarkontoen pga corona. Vi har budgettet med indkøb af 216 nye bærbare computere, desværre er der lidt lang leveringstid på de sidste 135.</p> <p>Vi har købt nye møbler til 3 årgang.</p>	AB
7. Deltagelse af SB i forældremøder	<p>Deltagelse i forældremøder på de forskellige årgange – med henblik på det er et valgår til SB som er foran os og der måske skal findes nye medlemmer.</p> <p>RK 6 og 7 årgang</p> <p>JB 3 og 5 årgang</p> <p>2 årgang er den 31.8 – RK og JB melder tilbage om hvem der kan deltage</p> <p>1 årgang kommer der en dato – LL kunne måske deltage her</p> <p>SB beslutter at de inviterer evt interesseret med til kommende SB møder som gæster.</p>	AB
8. Ansættelsesudvalg	<p>Vi har en halvtidsstilling og en fuldtidsstilling slået op, hvor der skal nedsættes ansættelsesudvalg til.</p> <p>CH skriver ud når han ved hvornår ansættelsessamtaler bliver og skriver til SB som kan melde ind og deltage.</p> <p>RK spørger til om vi kan rekruttere lærer til stillingerne.</p> <p>CH fortæller at til dansk musik tænker vi ikke der er et problem, men vi er udfordret på HDS og MAD.</p> <p>Når KKFO leder stilling slås op er der brug for en forældre repræsentant fra SB og fra forældrerådet i KKFO. JD har meldt sig fra SB og LL fra forældrerådet i KKFO.</p>	AB
9. Henvendelse fra forældre	<p>Henvendelse omkring toiletterne.</p> <p>Lærerne tager det med på næste årgangsmøde og det gives til elevrådet og rettighedsrådet.</p>	RK