



Princip for hvordan og hvor vi kommunikerer

Formål:

Princippet skal sikre et tydeligt formål med Kommunikationen mellem skole og hjem og skal sikre en forventningsafstemning mellem skole og hjem.

At skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld, der er funderet på et ressourceorienteret og anerkendende menneskesyn
- Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er muligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Det ser vi ved:

- At møde hinanden med en grundlæggende tillid til, at alle vil hinanden det bedste
- Altid at tale ordentligt om alle børn og voksne
- At kommunikere ærligt, gennemsigtigt, imødekommende, nysgerrigt og konstruktivt
- At være nysgerrig, interesseret og undersøgende i forhold til hinandens perspektiver

Aula er skolens platform for kommunikation mellem fritidsinstitutioner, forældre og skoler i Københavns Kommune

Derfor ønsker vi:

- Beskeder skrives i en åben og respektfuld tone. Undgå at bruge ironi og skriv ikke i vrede.
- Ved spørgsmål til undervisning og trivsel skrives til klasseteamet på Aula, med en anmodning om et møde eller en telefonsamtale.
- Vi kommunikerer gerne i få og gode billeder, med fokus på læringssituationer og processer, frem for individer.
- Medarbejdere kommunikerer indenfor normal arbejdstid.

Christianshavns Skole

Prinsessegade 45
1422 København K
Telefon 3366 3800
E-mail: chr@kk.dk
www.chr.kk.dk



Skolens ansvar:

Skolen kommunikerer via Aula:

- Besked på Aula: Er beregnet til dialog om ikke konfliktfyldte emner mellem elever, forældre og medarbejdere. Beskederne skal sendes som sikre, hvis emnet er følsomt og med personfølsomme oplysninger. Der kan forventes svar indenfor tre arbejdsdage.
- Opslag på "overblik" i Aula: Er til informationer, hvor dialog ikke er nødvendig. Fx info om fælles juleafslutning.
- Kalender: Formålet med kalenderen er, at forældre får et samlet overblik over aktiviteter på skolen
- Skolen orienterer om skolens kommunikationssteder

informationsplatforme til forældre og børn

Information omkring skoleårets indhold og forløb formidles via årsplaner og ugeplaner samt nyhedsskriv på de platforme, skolen stiller til rådighed. I meddelelsesbogen kommunikeres om den enkelte elevs faglige og sociale standpunkt.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang på skolens informationsform. Forældrene inddrager børnene i læsningen af ugeplan.
- Forældrene orienterer så vidt muligt skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien (fx skilsmisse, flytning, sygdom), som har betydning for elevens skolegang.
- Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.

Elevernes ansvar:

- Elever fra 6. klasse til 9. klasse holder sig dagligt orienteret om skoledagen via beskedsystem, ugeplaner, overblik og kalender.

Godkendt i SB den 020925